

Our school wide attendance goal is 95%. Consistent attendance gives students the best opportunity to learn and stay on track for their next grade. Reaching our goal means your student attends school consistently, with no more than one absence per month.

To support your student, when absences occur, the following actions will be taken:

Each Absence	The school will send an automated call home.
3 Absences	The Attendance Coordinator will call home and work with families on barriers to attendance.
5 Absences	A registered letter will be sent home with next steps accompanied by a mandatory family meeting with the Attendance Coordinator at the school • Attendance contract • Loss of Privileges (Culture events, BAG Awards, etc.)
7 Absences	The Attendance Coordinator will call home and work with families on barriers to attendance.
10 Absences	A report will be made to the Department of Child Services and a truancy notice will be sent home accompanied by a mandatory parent/guardian meeting with the Assistant Principal of Academic Culture • Updated Attendance contract • Loss of Privileges (Culture events, BAG Awards, etc.) • Mandatory After School
15 Absences	The school will officially file Truancy with the state by a mandatory parent/guardian meeting with the Principal • Updated Attendance contract • Loss of Privileges (Culture events, BAG Awards, etc.) • Mandatory After School • Mandatory Break School
20 Absences	The student may be referred for expulsion or withdrawn from school.
20+ Absences	A mandatory family meeting with the Principal and Assistant Principal will be held and the student will be recommended for retention

CONTACT US

Attendance Coordinator
Denise Pizarro
317-351-1534
denise.pizarro@vcpindy.org

Assistant Principal of Academic Culture (APAC)
Gabrielle Nave
317-649-5339
gabrielle.nave@vcpindy.org

Principal
Chelsea Easter
937-329-1485
chelsea.easter@vcpindy.org

Nuestra meta de asistencia es del 95%. Una asistencia constante brinda a los estudiantes la mejor oportunidad para aprender y para pasar al siguiente grado. Alcanzar nuestra meta significa que su hijo asiste a la escuela con regularidad, sin superar una ausencia al mes.

Para apoyar a su hijo, cuando se produzcan ausencias, se tomarán las siguientes medidas:

Cada Ausencia	Una llamada automatizada a casa .
3 Ausencias	La coordinadora de asistencia llamará a los hogares y colaborará con las familias para abordar los obstáculos a la asistencia.
5 Ausencias	Se enviará una carta certificada al domicilio indicando los pasos a seguir, acompañada de la convocatoria a una reunión familiar obligatoria con el la coordinadora de asistencia de la escuela. - Contrato de asistencia - Pérdida de privilegios (uso de ropa informal, eventos culturales, etc.)
7 Ausencias	La coordinadora de asistencia llamará a los hogares y colaborará con las familias para abordar los obstáculos a la asistencia.
10 Ausencias	Se presentará un reporte al Departamento de Servicios para Niños (DCS) y se enviará un aviso de ausentismo al hogar , acompañado de una reunión obligatoria entre el padre, madre o tutor y el Subdirector de Cultura Académica . - Actualización del contrato de asistencia - Pérdida de privilegios (eventos de cultura escolar, premios BAG, entre otros) - Permanencia obligatoria después del horario escolar
15 Ausencias	La escuela presentará oficialmente un reporte por ausentismo escolar (truancy) ante el estado , acompañado de una reunión obligatoria entre el padre, madre o tutor y el Director(a). - Actualización del contrato de asistencia. - Pérdida de privilegios (eventos de cultura escolar, premios BAG, entre otros). - Permanencia obligatoria después del horario escolar. - Asistencia obligatoria a la escuela durante los períodos de vacaciones (Break School).
20 Ausencias	El estudiante podría ser remitido para su expulsión o retirado de la escuela .
20+ Ausencias	Se llevará a cabo una reunión familiar obligatoria con el director y se recomendará la retención del estudiante.

CONTÁCTENOS

Coordinadora de Asistencia
Denise Pizarro
 317-351-1534
denise.pizarro@vcindy.org

Subdirectora de Cultura
 Académica
Gabrielle Nave
 317-649-5339
gabrielle.nave@vcindy.org

Directora
Chelsea Easter
 937-329-1485
chelsea.easter@vcindy.org