

Our school wide attendance goal is 95%. Consistent attendance gives students the best opportunity to learn and stay on track for their next grade. Reaching our goal means your student attends school consistently, with no more than one absence per month.

To support your student, when absences occur, the following actions will be taken:

Each Absence	The school will send an automated call home
3 Absences	Elementary Grade Level Behavior Specialists will call home and work with families on barriers to attendance.
5 Absences	A registered letter will be sent home with next steps accompanied by a mandatory family meeting with the Dean of Students at the school • Attendance contract • Mandatory Break School / After School
7 Absences	Elementary Grade Level Behavior Specialists will call home and work with families on barriers to attendance.
10 Absences	A report will be made to DCS and a Failure to Ensure notice will be sent home accompanied by a mandatory parent/guardian meeting with the Assistant Principal of Academic Culture at the school • Attendance contract • Pathway Center Assignment
15 Absences	The school will officially file Failure to Ensure with the state , and a mandatory meeting will be held to update the attendance contract in place. • Mandatory Break School • Meeting with School Principal
20 Absences	The student may be referred for expulsion or withdrawn from school .
20+ Absences	A mandatory family meeting with the Principal will be held and the student will be recommended for retention • Mandatory Summer School

CONTACT US

Dean of Students
Andrew Ullrich
 317-995-5784
andrew.ullrich@vcpindy.org

Principal
Valerie Miller
 317-294-1410
valerie.miller@vcpindy.org

Nuestra meta de asistencia es del 95%. Una asistencia constante brinda a los estudiantes la mejor oportunidad para aprender y para pasar al siguiente grado. Alcanzar nuestra meta significa que su hijo asiste a la escuela con regularidad, sin superar una ausencia al mes.

Para apoyar a su hijo, cuando se produzcan ausencias, se tomarán las siguientes medidas:

Cada Ausencia	Una llamada automatizada a casa .
3 Ausencias	El subdirector de cultura académica llamará a los hogares y colaborará con las familias para abordar los obstáculos a la asistencia.
5 Ausencias	Se enviará una carta certificada al domicilio indicando los pasos a seguir, acompañada de la convocatoria a una reunión familiar obligatoria con el Subdirector de Cultura Académica de la escuela. • Contrato de asistencia • Periodo de reflexión obligatorio (durante la jornada escolar o después de clases) • Pérdida de privilegios (uso de ropa informal, eventos culturales, etc.)
7 Ausencias	El subdirector de cultura académica llamará a los hogares y colaborará con las familias para abordar los obstáculos a la asistencia.
10 Ausencias	Se presentará un informe al DCS y se enviará a casa una notificación de incumplimiento , acompañada de una reunión obligatoria para los padres o tutores con el Subdirector de Cultura Académica de la escuela. • Contrato de asistencia • Asistencia obligatoria durante el recreo • Actividad obligatoria después de clases • Pérdida de privilegios (vestimenta informal, eventos culturales, etc.)
15 Ausencias	La escuela notificará oficialmente al estado el incumplimiento de la obligación de garantizar la asistencia , y se llevará a cabo una reunión obligatoria para actualizar el contrato de asistencia vigente. • Asistencia obligatoria durante el recreo • Actividad obligatoria después de clases • Pérdida de privilegios (vestimenta informal, eventos culturales, etc.)
20 Ausencias	El estudiante podría ser remitido para su expulsión o retirado de la escuela .
20+ Ausencias	Se llevará a cabo una reunión familiar obligatoria con el director y se recomendará la retención del estudiante. • Asistencia obligatoria durante el recreo • Actividad obligatoria después de clases

CONTÁCTENOS

Dean of Students
Andrew Ullrich
317-995-5784
andrew.ullrich@vcindy.org

Principal
Valerie Miller
317-294-1410
valerie.miller@vcindy.org